MARIA ELENA ZAPATA GARCIA
Universidad Pontificia Bolivariana
-Administración de Empresas-

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento:	Mayo 13 de 1980
Lugar de nacimiento:	Medellín Antioquia
Cédula de ciudadanía:	43.204.462 de Medellín
Dirección:	Calle 11 B sur #44 - 111
Barrio:	El Poblado
Celular:	313 6546461
Correo electrónico:	mariaelenza@hotmail.com
Estado civil:	Casada

EXPERIENCIA LABORAL

CENTRO MEDICO BUENOS AIRES
Cargo: ENFERMERA AUXILIAR
Tiempo laborado: Septiembre de 2002 - Octubre de 2003
Jefe inmediato: Luis Alberto Cruz
Teléfono: 2173938
Funciones
Servicio de Urgencias

KEVIN´S JOYEROS Orafa s.a
Cargo: ASESORA
Tiempo laborado: Agosto 12 de 2006 - Diciembre 31 de 2006
Jefe inmediato: Catalina Martínez
Teléfono: 3025611 - 3216446
Funciones: Asesorar a los clientes en la comprar de joyas

CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
Cargo: ADMINISTRADORA
Tiempo laborado: Enero 2010 – Enero 2015
Jefe inmediato: Néstor López Álvarez
Teléfono: 2160708

Funciones

- Control y manejo de dinero.
- Toma de Decisiones.
- Control, seguimiento de logística en eventos.
- Planeación de cronograma.
- Diseño de funciones por área.
- Libro de bancos.
- Supervisión y manejo de personal.
- Control de inventarios.
- Elaboración de proyectos y propuestas.
- Elaboración de informes de seguimiento y control en proyectos de Presupuesto Participativo. (programa de PP de la Alcaldía de Medellín)

FORMACIÓN EDUCATIVA

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
Administración de empresas
AÑO: 2010
CIUDAD: Medellín

Empresa cooperativa de servicios educativos en salud ECOSESA
Auxiliar de Enfermería Hospitalaria
AÑO: 1999
CIUDAD: Medellín

COLEGIO: Liceo Gonzalo Restrepo Jaramillo
AÑO: 1997
CIUDAD: Medellín

CURSOS, SEMINARIOS Y CONGRESOS

MINISTERIO DE SALUD/ SENA
Curso Manejo de la Vacunación contra el COVID-19 en Colombia.
48 horas
Febrero 3 al 5 de 2021

Universidad Pontificia Bolivariana
DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PARA NO ABOGADOS
20 horas
Agosto 12 al 26 de 2020

Sena
MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS : MICROSOFT EXCEL
40 horas
Octubre 4 de 2008

Universidad Pontificia Bolivariana
SEMINARIO “LA GESTIÓN LOGÍSTICA: FACTOR ESTRATÉGICO PARA LA COMPETITIVIDAD
10 horas
Octubre 9 de 2008

SENA
ANALISIS FINACIERO
40 horas
Septiembre 30 de 2008

Universidad Pontificia Bolivariana
DÍA DEL ESTRATEGA
8 horas
Abril 17 de 2008

Universidad Pontificia Bolivariana
SER EMPRESARIO, UN RETO, UNA OPORTUNIDAD
Clúster y sectores estratégicos para la creación de empresas
8 Horas
Octubre 21 de 2004

Empresa cooperativa de servicios educativos en salud ECOSESA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA HOSPITALARIA
2 Semestres
Diciembre 17 de 1999

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE : NESTOS LOPEZ ALVAREZ
CARGO : Gerente - Director
EMPRESA : Corporación Porfirio Barba Jacob - Ateneo
TELÉFONO : 3155918779
CORREO ELECTRONICO : direccionateneo@gmail.com

NOMBRE : ANDRES FELIPE VANEGAS ZAPATA
CARGO : Coordinador de Bienes
EMPRESA : Alianza Fiduciaria S.A
TELÉFONO : 3207032351
CORREO ELECTRONICO : andvanegas@alianza@hotmail.com

NOMBRE : JULIO CESAR MEDINA CARTAGENA
CARGO : Abogado
EMPRESA : Independiente
TELÉFONO : 3147208681
CORREO ELECTRONICO : juliocesarmedina2003@yahoo.es



MARIA ELENA ZAPATA GARCIA
CC 43.204.462

Universidad Pontificia Bolivariana

PERSONERÍA JURÍDICA SEGÚN RESOLUCIÓN EJECUTIVA No. 48 DEL 22 DE FEBRERO 1937 MINISTERIO DE GOBIERNO

teniendo en cuenta que

María Elena Zapata García

Cédula de ciudadanía 43.204.462 expedida en Medellín (Antioquia)

Cursó y aprobó los estudios exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de

Administrador de Empresas

En testimonio de ello le expide el presente diploma
en Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia

el día 25 del mes de Junio del año 2010

El Rector

Juan Arboleda
El Decano

El Secretario General

Diploma registrado con el No. **000013099 -1** en la ciudad de Medellín,
el día **25** de **Junio** de **2010**

33728

Universidad Pontificia Bolivariana

ACTA DE GRADO No. 007-2010
Del 25 de Junio de 2010

En la ciudad de Medellín la Universidad Pontificia Bolivariana con Personería Jurídica reconocida mediante la Resolución No. 48 del 22 de febrero de 1937, expedida por el Ministerio de Gobierno, en Ceremonia de Grado y previo el solemne juramento de rigor, confirió el titulo de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

A

María Elena Zapata García

C.C 43.204.462 de Medellín (Antioquia)

En cuanto cursó y aprobó la totalidad de las asignaturas correspondientes al plan de estudios de:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código SNIES 1196

El Rector: Mons. LUIS FERNANDO RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ

La Secretaria General: Dis. CLEMENCIA RESTREPO POSADA

El Decano de la Escuela: Esp. JUAN GONZALO ARBOLEDA ARBOLEDA

Diploma No. **33728** Registrado con el No. **000013099 -1**

Es fiel copia tomada del original, el día veinticinco (25) de junio de dos mil diez (2010).

Secretaria General

A11715

Universidad Pontificia Bolivariana

Acreditación Institucional
ALTA CALIDAD • MULTICAMPUS
Res. MEN No. 17228 del 24 de octubre de 2018 • 6 años

Certifica que:

Maria Elena Zapata García

43204462

Participó en calidad de

Asistente en el curso

Derecho laboral y seguridad social para no abogados

Realizado en Medellín, del 12 al 26 de agosto de 2020,
con una intensidad de 20 horas

135730820

Juan Carlos Pérez Pérez
Jefe de Formación Continua

Luis Eduardo Vieco Maya
Director Facultad de Derecho

Vigilada Mineducación

Empresa Cooperativa de
Servicios Educativos en Salud.
NIT. 811.007.451-2

ACTA DE CERTIFICACIÓN NÚMERO 034

A los 17 días del mes de diciembre de 1999 se llevó a cabo la ceremonia de certificación de un grupo de **AUXILIARES DE ENFERMERÍA HOSPITALARIA,** Programa aprobado por el Ministerio de Salud, mediante acuerdo número 8 del 10 de abril de 1995 y el cual fue ejecutado por la Empresa Cooperativa de Servicios Educativos en Salud ECOSESA, institución aprobada mediante resolución número 03270 del 25 de noviembre de 1996, quien confiere el certificado a:

MARIA ELENA ZAPATA GARCIA

Cédula 43.204.462 de Medellín (Ant.)

Por haber cumplido los requisitos académicos (1880 horas teórico prácticas)

CONSTANZA ELENA SILVA MAYA
Directora de ECOSESA

CECILIA MARIA RESTREPO GIL
Coordinadora Sede Medellín

Dada en Medellín, a los 17 días del mes de diciembre de 1999

Unidas por la Educación, la Salud y el Desarrollo,
continuando la trayectoria de veintidos años de servicio.

SEDE PRINCIPAL MEDELLIN TELS. 237 43 96 - 471 69 27 - SUBSEDES DE APARTADO 828 20 98
CAUCASIA 822 73 70 - CIUDAD BOLÍVAR 841 12 13 - SANTA FÉ DE ANTIOQUIA 853 17 43
e-mail: ecosesa@epm.net.co

Universidad Pontificia Bolivariana
ESCUELA DE CIENCIAS ESTRATÉGICAS

Ágora - Octubre 9 de 2008

EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE SUS
SIETE DÉCADAS DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA

CERTIFICA QUE:

María Elena Zapata García
43204462

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO:
"LA GESTIÓN LOGÍSTICA: FACTOR ESTRATÉGICO
PARA LA COMPETITIVIDAD"
MEDELLÍN, 9 DE OCTUBRE DE 2008

William Germán Múnera Mejía
Decano Escuela de Ciencias Estratégicas

Escuela Ciencias Estratégicas 7 décadas

Claudia Andrea Vélez Ramírez
Jefa de Extensión Académica

Universidad Pontificia Bolivariana
EXTENSIÓN ACADÉMICA

Certifica que

Marìa Elena Zapata Garcìa
C.C. 43.204.462

Participó en

el III Seminario
SER EMPRESARIO,UN RETO,UNA OPORTUNIDAD
Cluster y Sectores Estratègicos para la Creación de Empresas

Intensidad

8 horas

Realizado en

Medellín, 21 de Octubre de 2004

Carlos Mario Correa Cadavid
Director
Facultad de Administración de Empresas

Claudia Andrea Vélez Ramírez
Jefa
Extensión Académica

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

LICEO GONZALO RESTREPO JARAMILLO

Aprobado por Resolución No. 000736 del 3 de Noviembre de 1995 y

la Resolución 008965 de 1994

ACTA N°. 01

El día 11 de Diciembre de 1997 en Medellín Departamento de **Antioquia** en el **Teatro Luis Felipe Vélez (ADIDA)** se celebró la Proclamación de Bachiller TÉCNICO CON **ESPECIALIDAD EN ALIMENTOS** y se otorgó el titulo a:

ZAPATA GARCIA MARÍA ELENA con T.I No. 800513-11357 de Medellín

El acto fue presidido por el Rector GUILLERMO LEÓN RUIZ MUÑOZ con C.C No 3.376.674 de Andes (Antioquia).
con Firma _____

Y la Secretariia Académica MARÍA SONIA RINCÓN MORALES con C.C No 32.437.569 de
con firma _____

De conformidad con el Decreto No 921 de Mayo 6 de 1994 en el acta General de
Grado No 03 Folio No 04 Numeral 44 de 1997

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO 43.204.462
ZAPATA GARCIA
APELLIDOS
MARIA ELENA
NOMBRES

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 13-MAY-1980
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

29-JUL-1998 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0113300-00354085-F-0043204462-20120104 0028883346A 3 2631646034

Ateneo
PORFIRIO BARBA JACOB

Medellín, mayo 30 de 2025

A QUIEN PUEDA INTERESAR:
LA CORPORACIÓN ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
NIT. 811010947-4

CERTIFICA QUE:

La señora **MARIA ELENA ZAPATA GARCIA con C.C. 43.204.462**, se ha desempeñado en nuestra organización en diversos cargos administrativos y de apoyo a la gestión financiera, en diferentes períodos entre el 1 de febrero de 2010 y el 31 de diciembre de 2015.

En este período ocupó los cargos de Asistente Administrativa y Coordinadora Administrativa en donde desarrolló diversas funciones en en diversos Proyectos Artísticos y Culturales de la entidad**,** tales como:

Proceso de formación artística y cultural del presupuesto participativo de la ciudad de Medellín, agenda cultural y otras actividades propias del centro cultural dentro del marco de las vigencias 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.

Realizando las siguientes funciones:

- ✓ Coordinó labores administrativas necesarias para el óptimo cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de la ejecución de nuestra entidad y de los convenios en los que se desempeñó.
- ✓ Desarrolló la gestión de la información financiera, ejecución presupuestal y procesamiento de la información técnica que se produjo en el desarrollo de la ejecución de cada uno de los convenios y proyectos referidos en el presente certificado.
- ✓ Adecuó en compañía del equipo, la propuesta metodológica presentada por el asociado, una vez se definan los talleres y se haya realizado una jornada de empalme liderada desde la coordinación.
- ✓ Realizó el registro de base de datos, almacenamiento (Archivo) y actualización de toda la información generada y relacionada con el convenio.
- ✓ Apoyó las acciones necesarias para el desarrollo y ejecución de las diferentes iniciativas priorizadas por la comunidad y que se llevan a cabo con la ejecución del convenio.
- ✓ Aportó información y apoyar la elaboración del informe final que dé cuenta del avance, logros, fortalezas y aspectos a mejorar de cada uno de los procesos a cargo.
- ✓ Apoyó a la Coordinación Técnica en la planeación y ejecución de las muestras virtuales o presenciales de proceso.
- ✓ Y otras actividades propias de la ejecución logística del proceso tales como coordinar: compra de materiales, revisión de informes, proyección de pagos del equipo de trabajo, planeación y organización del equipo logístico de las muestras artísticas y culturales de los diferentes proyectos.

Gracias por su atención.
Atentamente,

NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ
Representante Legal